

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja IV Świętokrzyskiego Festiwalu Modeli Redukcyjnych w Kielcach
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05 kwietnia 2016 roku** do **03 lipca 2016 roku**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Kielce

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

1) nazwa: **Świętokrzyskie Stowarzyszenie Modelarzy Redukcyjnych**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000442921**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **5 grudnia 2012 r.**

5) nr NIP: **6572909134** nr REGON: **260655739**

6) adres:

miejsowość: **Kielce** ul.: **Staffa 6 /74**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----
gmina: **M. Kielce** powiat:⁸⁾ **M. Kielce**
województwo: **Świętokrzyskie**
kod pocztowy: **25-410** poczta: **Kielce**

7) tel.: **791 270 676** faks: -----

e-mail: **stowarzyszenie.kielce@wp.pl** **http:// www.ssmr.pl/**

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **Bank Pekao S.A. 95124013721111001067130493**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Jagusiński Karol Andrzej – Prezes,**
b) **Sowa Ryszard Bogdan – Członek Zarządu,**
c) **Daranowski Michał Antoni – Członek Zarządu,**
d) **Piotrowski Grzegorz Dariusz – Skarbnik,**
3) **Beck Dariusz Jarosław – Sekretarz.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- a) **Jagusiński Karol Andrzej** – 791-270-676, 41 3685854
b) **Beck Dariusz Jarosław** – 790-692-432.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest działalność polegająca na popularyzacji modelarstwa redukcyjnego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja IV Świętokrzyskiego Festiwalu Modeli Redukcyjnych w Kielcach

Celem zadania jest popularyzacja i propagowanie idei modelarstwa redukcyjnego, jako aktywnej formy spędzania wolnego czasu, zachęcanie dzieci i młodzieży do poznawania historii, rozwoju techniki i nauki poprzez budowę modeli redukcyjnych różnego przeznaczenia, tzn. lotniczych, morskich i pojazdów lądowych. Kształcenie umiejętności manualnych poprzez samodzielną budowę makiet, prezentacja tych prac na organizowanych Festiwalach, Konkursach i Zawodach, kształtowanie umiejętności postrzegania otaczającej rzeczywistości i przenoszenia jej w wymiar danej skali. Integracja dzieci i młodzieży z dorosłymi, doświadczonymi modelarzami, służącymi fachowym doradztwem w dziedzinie budowy modeli redukcyjnych, wymiana doświadczeń pomiędzy modelarzami z kraju i zagranicy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizowane przez Stowarzyszenie Festiwale i towarzyszące im wystawy modeli redukcyjnych zraszają około kilkuset autorów prac z kraju i zagranicy, wystawców stoisk z nowościami modelarskimi oraz zwiedzających w różnym wieku. Członkowie Stowarzyszenia, z kilkudziesięcioletnim doświadczeniem wiedzą, że tego typu imprezy cieszą się niezwykle popularnością nie tylko w kraju, ale i za granicą. Doświadczenia związane z wyjazdami na podobne imprezy organizowane w kraju i zagranicą, czynne w nich uczestniczenie poprzez wystawianie własnych prac oraz jako jurorzy każą podkreślić, że modelarstwo redukcyjne należy do jednych z wiodących idei zachęcających dzieci, młodzież i dorosłych z różnych środowisk do wykazywania swoich zdolności manualnych i intelektualnych, dążenia do doskonałości, uczących cierpliwości i wytrwałości w realizacji wytyczonego przez siebie celu. Ta forma spędzania wolnego czasu promuje zdrową rywalizację poprzez prezentację poziomu własnych prac, wymianę poglądów i dyskusje. Stowarzyszenie zaznaczyło już swoją obecność na prestiżowych imprezach modelarskich organizowanych w kraju i zagranicą w Austrii, Węgrzech, Czechach, Słowacji i Niemczech odnosząc wiele sukcesów i promując przy tym Kielce, województwo i kraj. Stowarzyszenie stale rozwija swoją działalność w kraju i za granicą, nawiązując nowe kontakty z miłośnikami modelarstwa redukcyjnego przez co, co roku, przybywa chętnych do udziału w organizowanym przez Stowarzyszenie Festiwalu. Jest to jedyne w Kielcach i województwie wielkie i niezwykle popularne wydarzenie, zachęcające do przyjazdu z pozostałej części kraju i kilku innych państw modelarzy i entuzjastów modelarstwa, które bardzo mocno wpisuje się w mapę wydarzeń kulturalnych Polski, a od roku 2015 widoczne jest już na forach zagranicznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie dotyczy dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Kielc i województwa świętokrzyskiego. Odbiorcami będą też osoby z pozostałej części kraju i zagranicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,

w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel Festiwalu:

- 1) Popularyzacja modelarstwa redukcyjnego, nauki, techniki i historii wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności miasta Kielce i województwa świętokrzyskiego,
- 2) Wymiana doświadczeń pomiędzy modelarzami,
- 3) Zachęcanie do aktywnej formy spędzania wolnego czasu oraz promowanie walorów Kielc i województwa świętokrzyskiego,
- 4) Współpraca międzynarodowa na polu wymiany doświadczeń z zaprzyjaźnionymi modelarzami z innych krajów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Wojewódzki Dom Kultury im. Józefa Piłsudskiego,
ul. Ściegiennego 2, 25-033 Kielce**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie do Festiwalu:

Akcja informacyjna – plakaty, zaproszenia, zamieszczanie informacji o konkursie na modelarskich forach internetowych, prowadzenie Fanpage’u na Facebook’u, korespondencja z zaprzyjaźnionymi modelarzami oraz grupami retrospekcyjnymi, w celu zaproszenia ich do udziału w imprezie, Przygotowanie sal na ekspozycję modeli i miejsc na stoiska targowe, przygotowanie nagłośnienia i oświetlenia.

2. Przeprowadzenie konkursu:

Rejestracja modeli: komputerowa i w trakcie konkursu, przygotowanie materiałów dla sędziów; Przeprowadzenie sesji fotograficznej wszystkich dostarczonych modeli, Ocena modeli przez sędziów. Poczęstunek dla jurorów i zaproszonych gości. Pokaz budowy i malowania modeli redukcyjnych, Wystawa modeli zarówno konkursowych, jak i zgromadzonych w celach pokazowych, w tym „Galeria Mistrzów”. Uroczyste zakończenie konkursu z rozdaniem wyróżnień i nagród.

3. Rozliczenie zadania:

Przygotowanie i opublikowanie wyników konkursu oraz zdjęć z wystawy, przygotowanie rozliczenia dotacji oraz wpłat od sponsorów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 kwietnia do 3 lipca 2016 roku

Poszczególne działania w zakresie

Terminy realizacji

Oferent lub inny

realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	poszczególnych działań	podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie do festiwalu 2. Przeprowadzenie festiwalu	05.04 – 03.07. 2016 02 – 03. 07. 2016	ŚSMR ŚSMR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozwój, upowszechnianie i promocja modelarstwa redukcyjnego, historii, nauki i techniki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Promocja zachowań prospołecznych i rozwoju intelektualnego. Promocja walorów Województwa Świętokrzyskiego oraz Miasta Kielce wśród uczestników Festiwalu oraz osób odwiedzających.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń Wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SSMR ¹⁹⁾ : 1) zakup pucharów dla następujących kategorii: a) "Świątokrzyski Sabat Modeli", b) dla młodzików c) dla juniorów 2) zakup statuetek na IV ŚFMR 3) wydruk dyplomów 4) zakup medali dla juniorów i młodzików 5) zakup etui na medale 6) zakup graweronów z etui dla „Galerii Mistrzów” 7) zakup statuetek szklanych z nadrukami 8) zakup nagród rzeczowych dla młodzików i juniorów 9) przygotowanie i obsługa Festiwalu w tym: prowadzenie akcji promocyjnej, rejestracja modeli, dokonanie oceny, utrzymywanie porządku, druk dyplomów, organizacja i prowadzenie zakończenia, przygotowanie rozliczenia dotacji, itp.	7 6 6 90 350 80 33 7 3 80 150	63,40 46,19 78,10 33,70 1,20 11,84 18,85 150,00 126,40 25,00 15,00	szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. h	443,80 277,14 468,60 3.033,00 420,00 947,20 443,80 1.050,00 379,20 2.000,00 2.250,-	400,- 250,- 450,- 3.000,- 400,- 940,- 440,- 1.050,- 70,- 0,- 0,-	43,80 27,14 18,60 33,00 20,00 7,20 3,80 0,00 309,20 2.000,00 0,-	0,- 0,- 0,- 0,- 0,- 0,- 0,- 0,- 0,- 0,- 2.250,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				11.712,74	7.000,00	2.462,74	2.250,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000,00 zł	59,76 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.462,74 zł	21,03%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.250,00 zł	19,21%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	11.712,74 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dotacja stanowi 59,76% udziału w kosztach realizacji projektu. Większość środków uda się zgromadzić dzięki przychylności różnych osób i instytucji. Uzyskane środki z dotacji pozwolą podnieść atrakcyjność przedsięwzięcia i uczynić imprezę w Kielcach jedną z najlepszych tego typu imprez w Polsce. Nasz Festiwal jest jedynym tego typu w Województwie Świętokrzyskim, podczas gdy np. Województwo Lubelskie może pochwalić się imprezami w Lublinie i Świdniku.

Wartość wolontariatu oszacowano jako pracę 10 osób przez 15 godzin (tylko w trakcie trwania Festiwalu, czyli sobotę 2 lipca w godzinach 9.00-18.00 i niedzielę 3 lipca w godzinach 9.00-13.00), przy stawce godzinowej wynoszącej 15,- zł/h.

Środki własne zaangażowane w organizację Festiwalu to wpłaty od sponsorów oraz symboliczne opłaty startowe, które zgodnie z tradycją tego typu imprez wnoszą osoby uczestniczące w konkursie (seniorzy 10,- zł, juniorzy 5,- zł) zgodnie z Regulaminem Festiwalu. Oczywiście wszyscy zwiedzający oraz zaproszeni goście są zwolnieni z jakichkolwiek opłat.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Łącznie w organizację Festiwalu zostanie zaangażowanych bezpośrednio 10 osób. Członkowie Stowarzyszenia biorący udział w realizacji zadania mają przygotowanie merytoryczne i wieloletnie doświadczenie w tej dziedzinie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie wprawdzie nie posiada własnej bazy lokalowej i środków transportu, ale dysponuje sprzętem komputerowym oraz materiałami niezbędnymi do realizacji zadania.

Wszelkie materiały biurowo-administracyjne niezbędne do organizacji Festiwalu pochodzą z zasobów Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja I, II i III Świętokrzyskiego Festiwalu Modeli Redukcyjnych w Kielcach w latach 2013-2015 przy współpracy z Wojewódzkim Domem Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach jako współorganizatorem w/w Festiwalu.

Udział w organizowaniu II, III i IV edycji Wystawy Modelarskiej w „Klubie Seniora” Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach w miesiącu maju w latach 2013-2015.

Jurorzy w Konkursie Modelarskim „Battleground” organizowanym przez Centrum Przygotowań do Misji Zagranicznych w Kielcach w kwietniu w latach 2014 i 2015. Prezentacja dzieciom i młodzieży szkolnej modeli redukcyjnych w ramach organizowanych przez gminy Bolechowice i Chęciny w latach 2013 i 2014 imprez z okazji Święta Szkoły i 75 rocznicy „Września 1939”. Od 1997 roku uczestniczenie w organizowanych w kraju i zagranicą festiwalach, konkursach i zawodach modelarskich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **2 sierpnia 2016 roku**;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)
Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.